


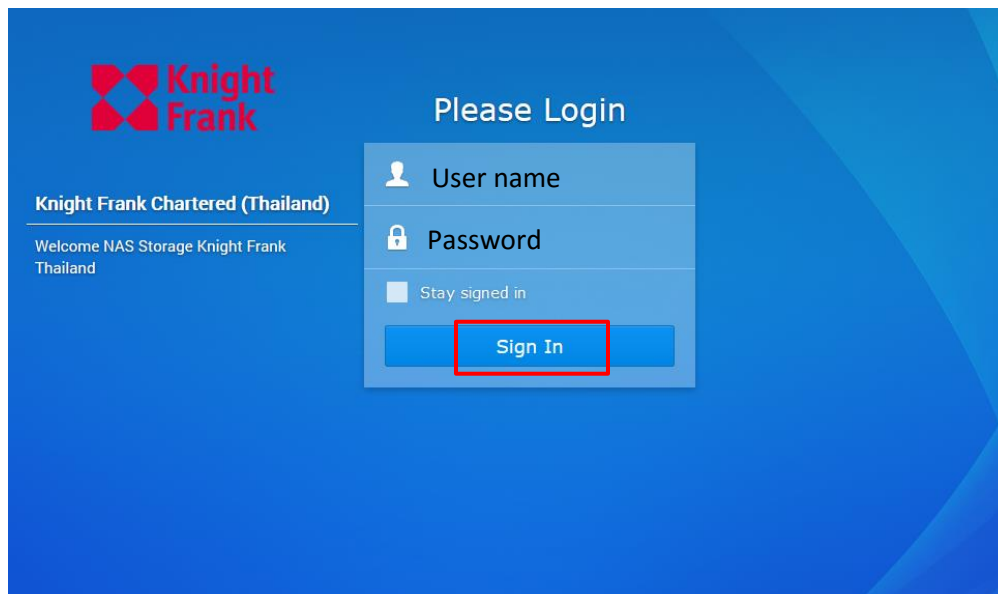
# คำแนะนำการเข้าใช้งานแชร์ไดรฟ์ จากภายนอกสำนักงาน

## 1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานแชร์ไดรฟ์

1.1 เข้าใช้งานผ่าน URL : <http://kfth.biz/sharedrive>

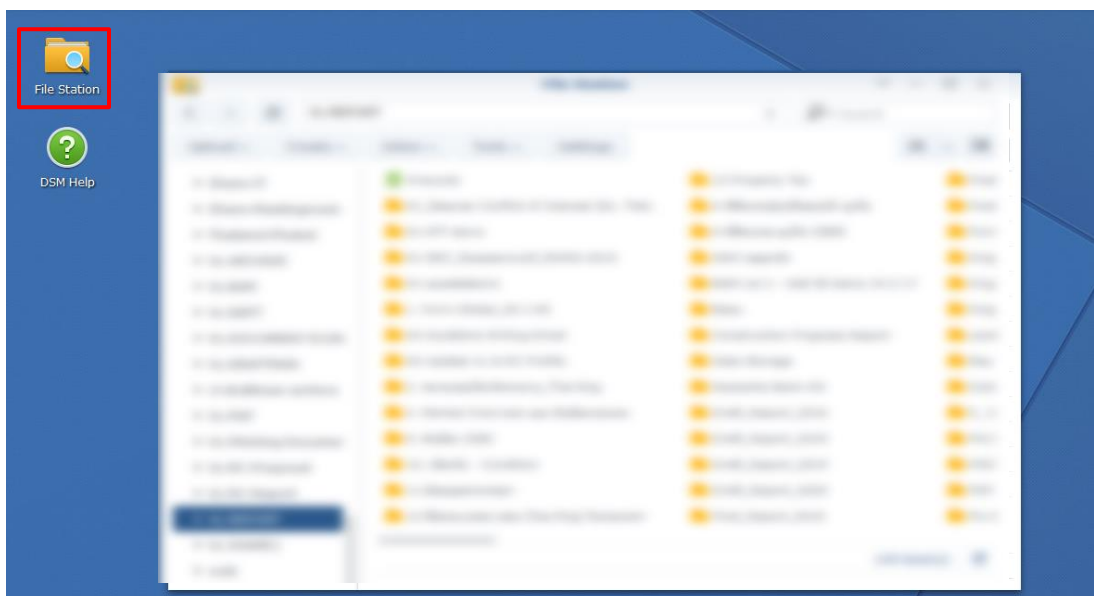
แนะนำเข้าใช้งานผ่านเบราว์เซอร์ Google-Chrome 

จากนั้นทำการกรอก User Name และ Password แบบเดียวกันกับ Login เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ ( ชื่อภาษาอังกฤษ.อักษรภาษาอังกฤษนามสกุลตัวแรก เช่น Wichitchai.J ) จากนั้นคลิกปุ่ม Sign In



รูปที่ 1 หน้า Login เข้าใช้งาน

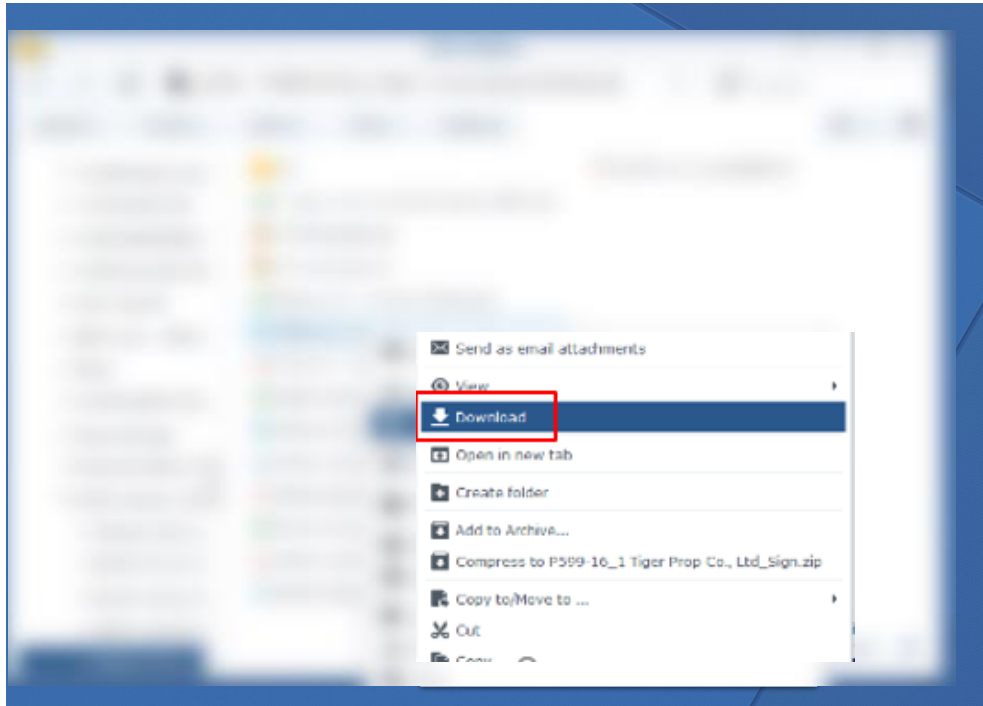
1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าหลัก คลิกเมนู File Station จะมีหน้าต่างของ Folder งานขึ้นมาซึ่งข้างในจะมีไฟล์งานจัดเก็บไว้



รูปที่ 2 หน้าเก็บไฟล์งาน

## 2. ขั้นตอนการเปิดไฟล์ใช้งาน

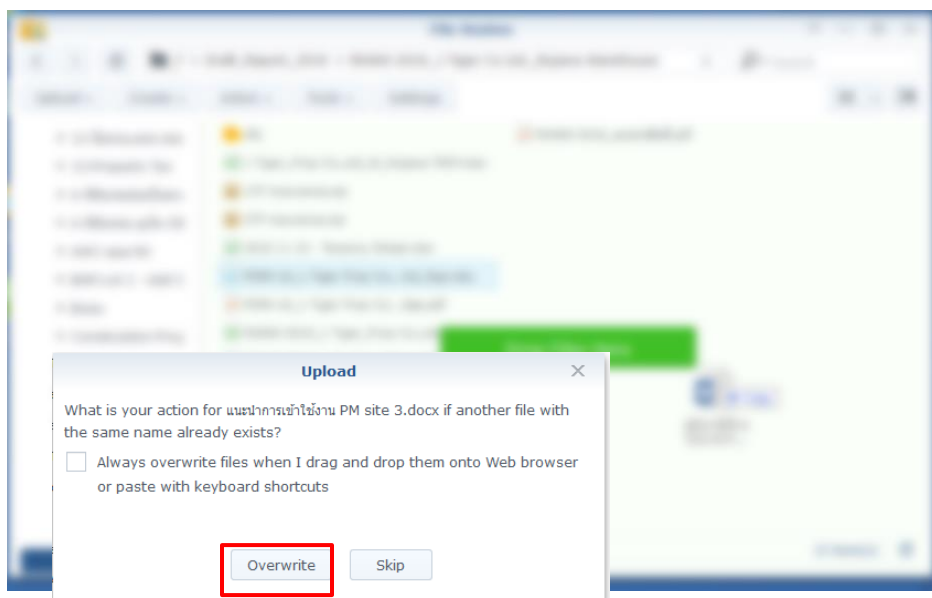
2.1 คลิกเมนู Folder File Station ให้เลือกไฟล์งานที่ต้องการจากนั้นคลิกขวา เลือก Download เพื่อนำไปแก้ไขที่เครื่อง



รูปที่ 3 ขั้นตอนการเปิดไฟล์ใช้งาน

## 3. ขั้นตอนการจัดเก็บไฟล์งาน

3.1 หลังจากทำการแก้ไขที่เครื่องเรียบร้อยแล้ว สามารถลากไฟล์งานมาวางไว้บนหน้าเว็บได้ทันที ซึ่งจะเป็นการแทนที่ไฟล์งานเดิม จากนั้นคลิกที่ Overwrite เพื่อให้วางทับไฟล์งานเดิม (ไฟล์ล่าสุดคือไฟล์ที่มีการบันทึกจากผู้ใช้ล่าสุด)



รูปที่ 4 แสดงวิธีขั้นตอนการจัดเก็บไฟล์งาน