

แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้านระบบสารสนเทศ

บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด



จัดทำโดย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

17/03/2020

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง ราบรื่น

2. ขอบเขต

- การเข้าใช้งานซอฟต์แวร์ของแต่ละหน่วยงานในการทำงานจากภายนอกบริษัท
- การเข้าใช้งานไฟล์ข้อมูลเอกสารต่างๆผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางจากภายนอกบริษัท
- การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าจากภายนอกบริษัท

3. สถานการณ์จำลอง

เรื่อง : มีการประกาศปิดอาคารสำนักงาน ที่เป็นที่ตั้งของ สนง.ใหญ่ ของบริษัท

เหตุการณ์ : การไม่สามารถเข้าถึงตัวอาคาร ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานได้ ด้วยเหตุการณ์หรือปัจจัยภายนอกใดๆ ก็ตาม ส่งผลทำให้พนักงานไม่สามารถเข้าใช้งานข้อมูลและเอกสารต่างๆจากระบบได้ตามปกติ

สถานการณ์ : เกิดการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 จึงมีประกาศให้พื้นที่เขตห้วยขวางเป็นพื้นที่เฝ้าระวัง ทำให้ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ อาคารชานาญเพ็ญชาติ ถ.พระรามเก้า เขตห้วยขวางได้ ทาง บริษัทไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด จึงให้พนักงานทำงานจากภายนอกบริษัท

4. ขั้นตอนการทำงาน

1.การเข้าใช้งานซอฟต์แวร์ของแต่ละหน่วยงานในการทำงานจากภายนอกบริษัท

ทำการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตทั่วไป จากนั้นล็อกอินเข้าเว็บอินทราเน็ตของบริษัทและสามารถเข้าใช้งานซอฟต์แวร์ของแต่ละหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์โดยเข้าหน้าเว็บไซต์ (<http://kftb.biz>) ได้ทันที สำหรับซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้ทำงานผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรมบัญชี , โปรแกรมงานบุคคล ทางบริษัทได้ทำการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมทำการ สร้างช่องทางเชื่อมต่อเครือข่ายเสมือนบนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วยระบบ VPN (Virtual Private Network) ซึ่งจะจำลองให้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเข้ามาเป็นเครือข่ายเดียวกับเครื่องเซิร์ฟเวอร์ภายในทำให้สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมเฉพาะทางได้

2.การเข้าใช้งานไฟล์ข้อมูลเอกสารต่างๆผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางจากภายนอกบริษัท

ทำการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตทั่วไป จากนั้นล็อกอินเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางของระบบ MS SharePoint <https://myspaces.knightfrank.co.th> ผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยสามารถเปิดไฟล์เอกสารเพื่อทำงานและบันทึกจัดเก็บเข้าในระบบได้ทันที

3. การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าจากภายนอกบริษัท

3.1 ระบบอีเมล

ทำการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตทั่วไป จากนั้นล็อกอินเข้าระบบ อีเมลล์ผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://mail.knightfrankthailand.com> และสามารถตั้งค่าในโทรศัพท์มือถือทั้งระบบแอนดรอยด์และไอโอเอสให้สามารถรับ-ส่งอีเมลล์ได้อีกด้วย

3.2 ระบบโทรศัพท์

ทำการตั้งค่าโอนสายจากเบอร์ภายในมายังเบอร์โทรศัพท์มือถือส่วนตัว เมื่อลูกค้าติดต่อเข้ามาแล้วกดเบอร์ต่อภายในระบบจะโอนสายไปยังเบอร์มือถือที่ถูกตั้งค่าไว้

3.3 ระบบห้องประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์

เมื่อได้รับแจ้งความต้องการใช้งาน ทางไอทีจะดำเนินการสร้างห้องประชุม ให้กับพนักงานที่มีความต้องการจะทำการประชุมประชุมนำเสนองานกับทางลูกค้าได้ผ่าน โปรแกรม Skype ของบริษัท หรือ ผ่านเว็บไซต์ผู้ให้บริการ เช่น WebEx หรือ Zoom

5. กรณีมีปัญหาในการใช้งานพนักงานสามารถติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------|
| 1. นายวิชิตชัย เจริญวิวัฒน์ชัย | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | 083-7765135 |
| 2. นายบดินต์ติจันนรงค์ | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | 088-0912950 |

Email : it@th.knightfrank.com

6. คู่มือการเข้าใช้งาน

ทางฝ่ายไอทีได้รวบรวมคู่มือการเข้าใช้งานระบบต่างๆ จากภายนอกสำนักงานไว้ในเว็บไซต์ ตามรายละเอียดดังนี้ <https://newsletter.knightfrank.co.th/bcp> หรือสแกน QR Code ด้านล่าง



<https://newsletter.knightfrank.co.th/bcp/>